

Il giorno 15 ottobre 2020, alle ore 18.45, da remoto, si riunisce il Consiglio d'Istituto in seduta straordinaria, per discutere e deliberare sui seguenti punti all'o.d.g.:

1. Approvazione del verbale seduta precedente;
2. Organizzazione orario antimeridiano e pomeridiano;
3. Monte orario discipline in orario provvisorio;
4. Calendarizzazione e organizzazione degli esuberanti;
5. Individuazione classi in doppio turno;
6. Locali plesso Fichera;
7. Contributo volontario;
8. Comunicazioni del Presidente;
9. Comunicazioni del D.S.

Risultano presenti i seguenti componenti del Consiglio d'Istituto :

Prof.ssa Maffey Evelina	Dirigente Scolastico
Prof. Genovese Salvatore	Componente Docente
Ins. Palazzo Maria Gabriella	“ “
Ins. Cellura Rosalia	“ “
Ins. Porrovecchio Isabella Maria	“ “
Prof.ssa Graziano Vincenza	“ “
Prof.ssa Rera Giulia	“ “
Prof. Palermo Giuseppe	“ “
Ins. Scalia Agata	“ “
Sig. Vitale Giuseppe	Componente Genitori
Sig.ra Benfante Elena,	“ “
Sig.ra Marra Maria,	“ “
Sig.ra Campisi Elena,	“ “
Sig. Veniero Alessandro,	“ “
Sig.ra Rubino Annalaura	“ “
Sig. Filocamo Carlo.	“ “

Risulta assente la Sig.ra Palazzolo Gabriella. Presiede la seduta il sig. Vitale Giuseppe. Funge da segretario il prof. Genovese Salvatore.

Il Presidente, constatata la validità della riunione per il numero degli intervenuti, la dichiara aperta e passa a trattare i punti all'ordine del giorno:

1. Lettura e approvazione del verbale seduta precedente

Il Presidente dà lettura del verbale della seduta del 9 ottobre 2020 che viene approvato all'unanimità con **delibera n.139**.

2. Organizzazione orario antimeridiano e pomeridiano

Il D.S. ricorda che l'orario antimeridiano riguarda solo la scuola primaria perché per la scuola secondaria di 1° grado è già stato deliberato l'orario mattutino dalle ore 8.00 alle ore 13.00. Informa quindi il Consiglio d'Istituto della proposta del Collegio dei docenti : ingresso alle 8.00 e uscita alle 12.30 per il turno antimeridiano e dalle 13.30 alle 18.00 per il turno pomeridiano. Il Consiglio d'istituto, in base alla relazione del D.S. e alla proposta del collegio dei docenti approva all'unanimità, con **delibera n. 140**, l'organizzazione dell'orario antimeridiano e pomeridiano come segue: dalle 8.00 alle 12.30 per il turno antimeridiano e dalle 13.30 alle 18.00 per il turno pomeridiano.

3. Monte orario discipline in orario provvisorio

Il Presidente del Consiglio dà la parola all'ins. Palazzo la quale riferisce che il Collegio dei docenti propone che l'orario della scuola primaria sia strutturato in 6 moduli giornalieri di 45 minuti

ciascuno per un totale di 30 moduli per settimana, cosicché, rispetto all'orario canonico costituito da 27 moduli, risulta eccedente di 3 unità. Si propone che per le classi 4[^] e 5[^] esse siano attribuite rispettivamente a Italiano, Matematica ed Inglese mentre per le classi 1[^], 2[^] e 3[^] esse siano attribuite per 2 moduli al docente di Italiano e per 1 modulo al docente di Matematica.

Il Consiglio d'Istituto approva con **delibera n. 141**.

4. Calendarizzazione e organizzazione degli esuberi

Il D.S. dà la parola all'ins. Palazzo che in base al numero di alunni in esubero per singola classe della scuola primaria, condivide con il Consiglio quanto segue:

- Gli esuberi delle classi prime formeranno la classe 1F
- Gli esuberi delle classi seconde formeranno la classe 2F
- Gli esuberi delle classi terze formeranno la classe 3F
- Gli esuberi delle classi quarte formeranno le classi 4G e 4H
- Gli esuberi delle classi quinte formeranno le classi 5G e 5H.

Continua dicendo che il Collegio ha optato per una rotazione settimanale. Il sig. Vitale si dice favorevole a questa soluzione così come la sig.ra Benfante che comunque fa rilevare che da colloqui avuti con genitori degli alunni delle classi quinte avrebbero preferito la turnazione giornaliera. L'ins. Porrovecchio dice che didatticamente la turnazione giornaliera sarebbe poco efficace perché presumibilmente ci ritroveremmo con molti alunni assenti. Dice che avrebbe preferito la turnazione quindicinale ma ritiene che la turnazione settimanale sia un buon compromesso. La sig.ra Rubino esprime la propria contrarietà alla turnazione giornaliera ma è altresì impensabile che i ragazzi possano fare il pomeriggio per 2 settimane consecutive. Il D.S. interviene dicendo che la rotazione giornaliera sarebbe da preferire ma ci sarebbero sicuramente difficoltà organizzative. Il sig. Vitale suggerisce di considerare eventuali assenze, di cui si conosce anticipatamente la durata, nella turnazione per la sostituzione con altri alunni. La sig.ra Benfante risponde che sarebbe preferibile non modificare il calendario delle turnazioni in quanto le gamiglie hanno bisogno di stabilità.

Dopo ampia discussione il Consiglio d'Istituto approva la turnazione settimanale degli esuberi con **delibera n. 142**.

5. Individuazione classi in doppio turno

Il Presidente del Consiglio ricorda che nella precedente seduta era stata proposta che andassero in turnazione pomeridiana le classi quarte e quinte. L'ins. Palazzo propone una turnazione mista in cui siano inserite la stessa settimana sia classi intere che le classi di nuova formazione da esubero per evitare di appesantire i docenti delle classi 4[^] e 5[^]. La sig.ra Benfante fa rilevare che in questo modo gli alunni farebbero il pomeriggio per 2 settimane di seguito per cui sarebbe preferibile che di pomeriggio turnassero solo le classi con gli esuberi. Il sig. Vitale propone un sistema misto di turnazione settimanale degli esuberi e turnazione giornaliera delle classi. Il prof. Genovese fa presente che sarebbe troppo complicato organizzare il servizio. Si conviene che la turnazione settimanale pomeridiana delle classi composte dagli alunni in esubero sia la migliore. L'ins. Cellura chiede che la turnazione inizialmente sia proposta per 2 settimane. La proposta viene accolta per cui il consiglio d'Istituto approva all'unanimità per un periodo di prova di due settimane la seguente organizzazione:

- Le classi prime, seconde e terze svolgeranno l'attività didattica in orario antimeridiano;
- Le classi 4G, 4H, 5G e 5H formatesi rispettivamente dagli esuberi delle classi quarte e quinte svolgeranno l'attività in orario pomeridiano.

Delibera n. 143

6. Locali plesso Fichera

Il D.S. mostra al Consiglio il verbale di consegna dei locali di Largo Fichera dal quale si evince la volontà del Dirigente a prendere in consegna i locali stessi ma impossibilitato a farlo perché la struttura risultava sprovvista di tutte le autorizzazioni, con evidenti carenze nei servizi igienici e con

una disponibilità di 6 aule a fronte delle 11 richieste. Da una successiva interlocuzione con il Provveditore e l'assessore Marano è emerso che il Comune completerà i lavori a proprie spese e nella prossima settimana si farà un sopralluogo con l'ing. Spallino per verificare la idoneità dei locali. Il prof. Palermo chiede informazione sui lavori di adeguamento del plesso L. da Vinci finanziati dal comune di Palermo. Il D.S. risponde che ancora nessuna scuola ha ricevuto notizie in proposito e comunque, al più presto, manderà una lettera di sollecito.
Il Consiglio d'Istituto ne prende atto

7. Contributo volontario

Il D.S. comunica che entro il 13 novembre 2020 dovremo fare il bando per l'assicurazione degli alunni che si prevede intorno ai 5€. Comunica che, inoltre, il Collegio dei docenti ha confermato le somme del contributo volontario richieste negli anni precedenti ossia 15€ per la scuola primaria e 30€ per la scuola secondaria di 1° grado. Il sig. Vitale dice che, visto il malumore dei genitori, non se la sente di deliberare sul contributo volontario e chiede che la delibera sia rimandata ad altra data. Anche gli altri genitori componenti il Consiglio d'Istituto esprimono lo stesso parere per cui rispetto a questo punto all'o.d.g. il Consiglio d'Istituto delibera la quota assicurativa di € 5,50 e rimanda ad altra data la trattazione del punto all'o.d.g.

Delibera n. 144.

8. Comunicazioni del Presidente

Il sig. Vitale chiede che sia pubblicizzata nel sito la certificazione dell'avvenuta sanificazione post Covid. Il D.S. risponde che la ditta ci ha rilasciato un documento che testimonia dell'avvenuta sanificazione e domani sarà inserito nel sito della scuola.

9. Comunicazioni del D.S.

Il D.S. comunica di avere scritto una lettera e interloquito con il Direttore della Conad il quale si è mostrato disponibile verso le nostre richieste. Il sig. Veniero chiede di fare chiarezza sulle giustificazioni delle assenze. Il D.S. risponde che entro i 5 giorni di assenza il genitore giustificherà il proprio figlio o con il libretto o mediante il portale Argo. Dal sesto giorno in poi dovrebbe portare il certificato medico e in assenza presentare l'autodichiarazione. Sarà comunque diramata una circolare in proposito.

Esaurita la trattazione degli argomenti, la seduta è tolta alle ore 20,45

IL SEGRETARIO



IL PRESIDENTE

